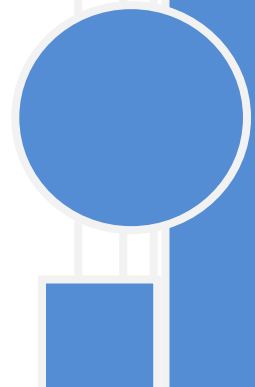




DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GERENCIA DE COMPENSACIÓN, PLANILLA Y BENEFICIOS

[Mayo - 2014]



GERENCIA DE COMPENSACIÓN, PLANILLA Y BENEFICIOS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA PUBLICACIÓN
	P-DRH-GCPB-05	1	06-05-2014
Responsable del Proceso: Gerente			
Proceso: Acciones de Personal			
Subproceso: Reconocimiento como funcionario de Carrera del Supervisor Bancario			

Objetivo

- Proporcionar una guía para conocer los requisitos y pasos a seguir para obtener el reconocimiento como funcionario de carrera del Supervisor Bancario.

Base Legal Administrativa

- Este proceso se rige por las siguientes normativas:

- Reglamento Interno de Trabajo, Título cuarto
- Artículo # 29, del Decreto Ejecutivo No. 52 de 30 de abril de 2008.

Principios

El proceso debe cumplir los siguientes lineamientos:

- Tendrán derecho al reconocimiento como funcionario de Carrera del Supervisor Bancario, los colaboradores que cumplan dos años continuos de labores en la Superintendencia de Bancos que cuenten con una evaluación satisfactoria, y que cumplan con todos los requisitos y perfil requeridos para el cargo que ocupa, o años de experiencia.

Definiciones

Para mejor comprensión a continuación se detalla el significado de algunas palabras mencionadas dentro del subproceso

Palabra	Definición
Carrera del Supervisor Bancario	Sistema de administración de recursos humanos para estructurar, sobre la base del mérito y la eficiencia, las normas, los procedimientos y el plan de compensación, aplicables a los servidores públicos al servicio de la Superintendencia.

GERENCIA DE COMPENSACIÓN, PLANILLA Y BENEFICIOS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA PUBLICACIÓN
	P-DRH-GCPB-05	1	06-05-2014
Responsable del Proceso: Gerente			
Proceso: Acciones de Personal			
Subproceso: Reconocimiento como funcionario de Carrera del Supervisor Bancario			

Procedimiento

Para reconocer a un colaborador como funcionario de Carrera del Supervisor Bancario, se deben seguir los siguientes pasos:

Responsable	No.	Actividad	R/C
Analista de personal	1	Completa cuadro anual, con el personal que durante el año en curso cumple dos años continuos de servicios, y que tenga una evaluación satisfactoria, y lo envía a la Gerencia de Capacitación. <u>Referencia:</u> Cuadro Anual – Lista de ingreso de Colaboradores	R-1
Coordinador de adiestramiento	2	Elabora cuadro bimensual y detalla perfil del cargo y el de los colaboradores. <u>Referencia:</u> Cuadro bimensual para el reconocimiento como funcionario de Carrera del Supervisor Bancario.	R-1
	3	Evalúa si los colaboradores cumplen o no con el perfil y remite la información al analista de personal.	
Analista de personal	4	Confecciona memorando en el cual solicita el inicio del trámite de la resolución que reconoce la calidad de funcionario de Carrera del Supervisor Bancario a aquellos colaboradores que cumplan con los requisitos exigidos, le adjunta documentación sustentadora y lo envía para la firma del Director de Recursos Humanos. <u>Referencia:</u> Memorando	
Director de Recursos Humanos	5	Revisa memorando, documentación sustentadora y lo firma.	C-1
Analista de personal	6	Remite memorando a la Dirección Jurídica.	
Secretaria Ejecutiva de la Dirección Jurídica	7	Recibe memorando y lo remite al Director para que asigne el abogado encargado de elaborar la Resolución de Junta Directiva mediante la cual se reconoce la calidad de funcionarios de Carrera del Supervisor Bancario y los memorandos remisorios.	

GERENCIA DE COMPENSACIÓN, PLANILLA Y BENEFICIOS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA PUBLICACIÓN
	P-DRH-GCPB-05	1	06-05-2014
Responsable del Proceso: Gerente			
Proceso: Acciones de Personal			
Subproceso: Reconocimiento como funcionario de Carrera del Supervisor Bancario			

Abogado	8	Elabora resolución y la envía al Director Jurídico para su aprobación. <u>Referencia:</u> Resolución de Junta Directiva mediante la cual se reconoce la calidad de funcionarios de Carrera del Supervisor Bancario.	R-1
Secretaria Ejecutiva de la Dirección Jurídica	9	Envía resolución aprobada, a la Secretaria Ejecutiva del Despacho Superior.	
Asistente Ejecutiva del Despacho Superior	10	Recibe resolución y la entrega al Superintendente para presentarla a la Junta Directiva para su aprobación.	
Junta Directiva	11	Firman, aprueban la resolución.	
Asistente Ejecutiva del Despacho Superior	12	Entrega original de la resolución a la Dirección Jurídica.	
Secretaria Ejecutiva de la Dirección Jurídica	13	Archiva original de la resolución y remite copia de la resolución a la Dirección de Recursos Humanos.	
Secretaria de Recursos Humanos	14	Recibe la copia de la resolución y se la remite al analista de personal.	
Analista de Personal	15	Revisa resolución según datos iniciales, y completa formulario para solicitar la confección de los certificados de los colaboradores que se les reconoce como funcionarios de Carrera. <u>Referencia:</u> Formulario de solicitud de servicios.	C-1
	16	Realiza las siguientes acciones: – Confecciona listado en Excel con los datos requeridos de los colaboradores y lo envía por correo electrónico a la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas. – Envía por mensajería formulario, copia del listado en Excel y copia de la resolución aprobada por la Junta Directiva a la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas. <u>Referencia:</u> Listado en Excel	

GERENCIA DE COMPENSACIÓN, PLANILLA Y BENEFICIOS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA PUBLICACIÓN
	P-DRH-GCPB-05	1	06-05-2014
Responsable del Proceso: Gerente			
Proceso: Acciones de Personal			
Subproceso: Reconocimiento como funcionario de Carrera del Supervisor Bancario			

Secretaria Ejecutiva de Comunicación y Relaciones Públicas	17	Recibe la solicitud y la remite al Coordinador de Relaciones Públicas.	
Coordinador de Comunicación y Relaciones Públicas	18	Coordina confección de los certificados con el diseñador gráfico.	
Diseñador grafico	19	Elabora certificados de Carrera del Supervisor Bancario en base al listado y a la resolución aprobada por la Junta Directiva. <u>Referencia:</u> Certificados de Ingreso a la Carrera del Supervisor Bancario	R-1
Coordinador de Comunicación y Relaciones Públicas	20	Envía los certificados al Analista de Personal.	
Analista de Personal	21	Recibe y verifica los datos de los certificados para constatar que estén correctos.	C-1
	22	Genera copia de los certificados.	
	23	Archiva copia de los certificados en los expedientes de cada colaborador.	
	24	Notifica mediante comunicación vía correo electrónico al colaborador, su reconocimiento como funcionario de Carrera del Supervisor Bancario, igualmente se le invita a la entrega de dicho certificado.	

Riesgo y Control Para mitigar riesgos inherentes al proceso se establecen los siguientes controles:

Código	Riesgo	Código	Control
R-1	Elaboración de documentación errada	C-1	El Director de Recursos Humanos, revisa si los colaboradores cumplen o no con los requisitos exigidos. El Analista de Personal, revisa resolución según datos iniciales y certificados.

Ubicación del Diagrama de Flujo Para información consulte la sección Políticas y Procedimientos, seleccione **Dirección de Recursos Humanos, Gerencia de Compensación, Planilla y Beneficios**, el diagrama de flujo estará señalado de la siguiente forma “número. a”..., ejemplo: “1.a ”

GERENCIA DE COMPENSACIÓN, PLANILLA Y BENEFICIOS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA PUBLICACIÓN
	P-DRH-GCPB-05	1	06-05-2014
Responsable del Proceso: Gerente			
Proceso: Acciones de Personal			
Subproceso: Reconocimiento como funcionario de Carrera del Supervisor Bancario			

Actualizaciones

A continuación se detalla el historial de actualizaciones que ha tenido el subproceso:

Versión	Fecha	Descripción
1	06/05/2014	Elaboración del Procedimiento.

Revisado por

A continuación se detallan los nombres de las personas que intervinieron en la revisión del subproceso

Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Aristides Troya	Gerente de Procesos	8-5-14	<i>Aristides Troya</i>
Rebeca Muñoz	Oficial de Procesos	8/5/2014	<i>Rebeca Muñoz</i>
Linmey Lao Barría	Director de RRHH	6/mayo/2014	<i>Linmey Lao Barría</i>
Angela De la Rosa	Abogado II	7/mayo/2014	<i>Angela De la Rosa</i>
Evans Rivera	Director de RRPP	7/mayo/2014	<i>Evans Rivera</i>

Autorizado por

A continuación se indica el nombre del dueño del subproceso u persona responsable de la ejecución de las actividades que conforman el subproceso:

Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Eduardo García	Gerente de Compensación, Planilla y Beneficios	06/MAYO/2014	<i>Eduardo García</i>

GERENCIA DE COMPENSACIÓN, PLANILLA Y BENEFICIOS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA PUBLICACIÓN
	P-DRH-GCPB-05	1	06-05-2014
Responsable del Proceso: Gerente			
Proceso: Acciones de Personal			
Subproceso: Reconocimiento como funcionario de Carrera del Supervisor Bancario			

Anexo

A continuación se presentan los anexos relacionados al subproceso:

Cuadro Anual

INGRESOS A CARRERA DE SUPERVISOR BANCARIO PARA EL 2014

ENERO / FEBRERO

NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	F/ING.

MARZO / ABRIL

NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	F/ING.

MAYO / JUNIO

NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	F/ING.

JULIO / AGOSTO

NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	F/ING.

SEPTIEMBRE / OCTUBRE

NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	F/ING.

NOVIEMBRE

NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	F/ING.

GERENCIA DE COMPENSACIÓN, PLANILLA Y BENEFICIOS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA PUBLICACIÓN
	P-DRH-GCPB-05	1	06-05-2014
Responsable del Proceso: Gerente			
Proceso: Acciones de Personal			
Subproceso: Reconocimiento como funcionario de Carrera del Supervisor Bancario			

Cuadro bimensual para el reconocimiento como funcionario de Carrera
del Supervisor Bancario

Personal que se Acredita en Febrero 2014

Conductor de Vehículo I	Técnico 3 años de experiencia como conductor de vehículo liviano. Licencia de conducir vigente.	Cumple con el Perfil
Nombre de colaborador	Bachiller Industrial Experiencia 15 años Licencia de conducir vigente	SI

Secretaria II	Licenciatura en Secretariado ejecutivo. Experiencia de 3 años. Excelente dominio de Office. Conocimiento del idioma inglés	Cumple con el Perfil
Nombre de colaborador	Licenciatura en Banca y Finanzas Experiencia 6 años Dominio de Office Inglés básico	SI

GERENCIA DE COMPENSACIÓN, PLANILLA Y BENEFICIOS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA PUBLICACIÓN
	P-DRH-GCPB-05	1	06-05-2014
Responsable del Proceso: Gerente			
Proceso: Acciones de Personal			
Subproceso: Reconocimiento como funcionario de Carrera del Supervisor Bancario			

Certificado de Ingreso a la Carrera del Supervisor Bancario

