

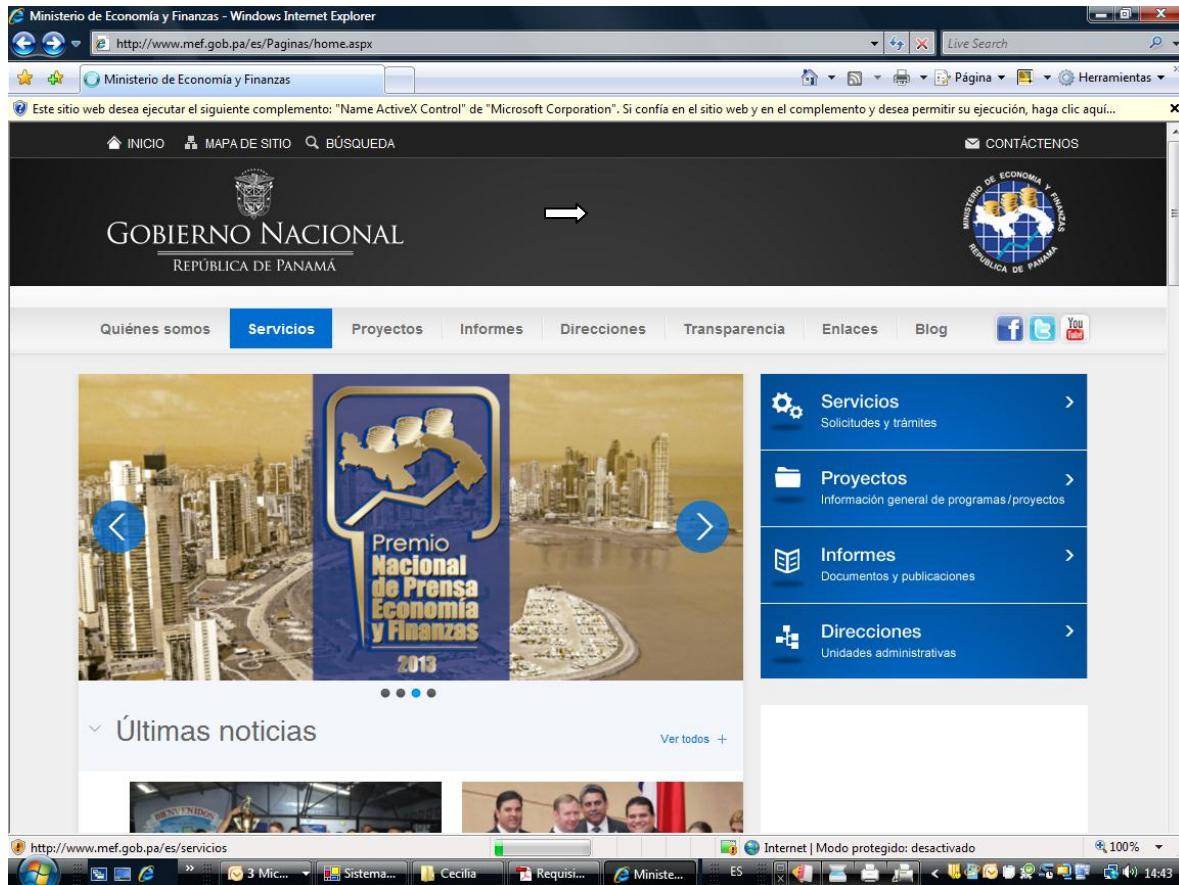
DIRECCIÓN DE FINANZAS GERENCIA DE TESORERÍA

Requisitos para la presentación de **“Gestión de Cobros”** por adquisición de Bienes o Servicios en la Superintendencia de Bancos.

Toda solicitud de pago por Bienes o Servicios mediante Orden de Compra o Contrato a Crédito, debe ser sustentada con los siguientes documentos:

I.- BIENES / SUMINISTRO:

1. Llenar el formulario de Gestión de Cobro, al cual pueden acceder desde la página web del [Ministerio de Economía y Finanzas](#):
Servicios → Gestión de Cobro → Nueva Gestión de Cobros para el Estado



Servicios - Windows Internet Explorer

http://www.mef.gob.pa/es/servicios/Paginas/servicios.aspx

Este sitio web desea ejecutar el siguiente complemento: "Name ActiveX Control" de "Microsoft Corporation". Si confía en el sitio web y en el complemento y desea permitir su ejecución, haga clic aquí..

Servicios

En esta sección se detalla información relacionada con los diferentes servicios que proporciona la Institución. En ella encontrará una breve descripción, duración del trámite, formularios y tipos de beneficiarios.

Aprobaciones CENA

- > Aprobación de Créditos Adicionales
- > Aprobación de Instrumentos
- > Autorización para Disposiciones de Bienes
- > Concepto Favorable para Terminación Unilateral de Contrato
- > Contratos celebrados por Entidades con Régimen Especial de Contratación Pública
- > Evaluaciones y Aprobaciones mediante Procedimiento Excepcional de Contratación
- > Req. para la Autorización de Proyectos de Adendas

Bienes Patrimoniales

Bienes Revertidos

Financiamiento de Estudios

Formularios

Gestión de Cobro

Juegos de Suerte y Azar

Con emotivo final culmina Liga...

Áreas Revertidas se corona Campeón de la Copa Patrick Fahy 2013.

Aprueban recursos que mejorarán la...

Ratificaciones del Consejo Económico Nacional correspondientes al 2...

Aprueban Cuenta General del Tesoro...

Informe presentado por el titular del Ministerio de Economía y Finanzas...

Enlaces útiles

- > Informes Económicos y Social
- > Canasta Básica
- > Calendario de Pagos, primer semestre de...
- > Inversiones Públicas No Financieras
- > Autorización de Promociones Comerciales
- > Aprobaciones CENA
- > Sistema SIPRESWEB
- > Actualizaciones del SIAFPA
- > Programa de Obras Comunitarias - Provin...

Internet | Modo protegido: desactivado

100% 14:44

Servicios - Windows Internet Explorer

http://www.mef.gob.pa/es/servicios/Paginas/servicios.aspx

Este sitio web desea ejecutar el siguiente complemento: "Name ActiveX Control" de "Microsoft Corporation". Si confía en el sitio web y en el complemento y desea permitir su ejecución, haga clic aquí..

Servicios

En esta sección se detalla información relacionada con los diferentes servicios que proporciona la Institución. En ella encontrará una breve descripción, duración del trámite, formularios y tipos de beneficiarios.

Aprobaciones CENA

Bienes Patrimoniales

Bienes Revertidos

Financiamiento de Estudios

Formularios

Gestión de Cobro

- > ¿Espera un Cheque del Gobierno?
- > Consulta Convenio de Proveedores
- > Formulario de Inscripción/Modificación
- > Nueva Gestión de Cobro para el Estado
- > Procedimiento de Pago
- > Solicitud de Cesión de Crédito
- > Suscripción a Pagos por ACH

Juegos de Suerte y Azar

Con emotivo final culmina Liga...

Áreas Revertidas se corona Campeón de la Copa Patrick Fahy 2013.

Aprueban recursos que mejorarán la...

Ratificaciones del Consejo Económico Nacional correspondientes al 2...

Aprueban Cuenta General del Tesoro...

Informe presentado por el titular del Ministerio de Economía y Finanzas...

Enlaces útiles

- > Informes Económicos y Social
- > Canasta Básica
- > Calendario de Pagos, primer semestre de...
- > Inversiones Públicas No Financieras
- > Autorización de Promociones Comerciales
- > Aprobaciones CENA
- > Sistema SIPRESWEB
- > Actualizaciones del SIAFPA
- > Programa de Obras Comunitarias - Provin...

Internet | Modo protegido: desactivado

100% 14:45

Nueva Gestión de Cobro para el Estado - Windows Internet Explorer
http://www.mef.gob.pa/es/servicios/Paginas/NuevaGestionCobro.aspx

Este sitio web desea ejecutar el siguiente complemento: "Name ActiveX Control" de "Microsoft Corporation". Si confía en el sitio web y en el complemento y desea permitir su ejecución, haga clic aquí... [Regístrate a partir del 2 de mayo del presente año.](#)

Puntos Importantes Introducidos:

1. Incorporación del campo pertinente al impuesto SUME 911.
2. Propiciar la inclusión en el uso de la Gestión de Cobro en lo interno de las dependencias de la Caja de Seguro Social, así como todos sus proveedores.
3. El nuevo formato lo pueden comenzar a utilizar aquellas instituciones o empresas que se les facilite el uso del nuevo campo "SUME 911" en la presentación de sus gestiones de cobro.

Atentamente,

DIRECCION DE TESORERIA

- Beneficiario: Ciudadanos; Empresas; Instituciones
- Duración: 2 días
- Correo de consulta: jmarin@mef.gob.pa
- Dirección: Edificio de Finanzas, 5 piso, Ave. Perú

▼ Documentos

Tipo	Nombre
DESCRIPCION DE LOS CAMPOS DE LA GESTION DE COBRO	
GACETA OFICIAL Y GUIA DE LA GESTION DE COBRO II VERSION	
FORMULARIO GACETA OFICIAL II VERSION	

Enlaces útiles

- Informes Económicos y Social
- Canasta Básica
- Calendario de Pagos, primer semestre de...
- Inversiones Públicas No Financieras
- Autorización de Promociones Comerciales
- Aprobaciones CENA
- Sistema SIPRESWEB
- Actualizaciones del SIAFPA
- Programa de Obras Comunitarias - Provin...

Nueva Gestión de Cobro para el Estado - Windows Internet Explorer
http://www.mef.gob.pa/es/servicios/Paginas/NuevaGestionCobro.aspx

Este sitio web desea ejecutar el siguiente complemento: "Name ActiveX Control" de "Microsoft Corporation". Si confía en el sitio web y en el complemento y desea permitir su ejecución, haga clic aquí... [Regístrate a partir del 2 de mayo del presente año.](#)

Puntos Importantes Introducidos:

1. Incorporación del campo pertinente al impuesto SUME 911.
2. Propiciar la inclusión en el uso de la Gestión de Cobro en lo interno de las dependencias de la Caja de Seguro Social, así como todos sus proveedores.
3. El nuevo formato lo pueden comenzar a utilizar aquellas instituciones o empresas que se les facilite el uso del nuevo campo "SUME 911" en la presentación de sus gestiones de cobro.

Atentamente,

DIRECCION DE TESORERIA

- Beneficiario: Ciudadanos; Empresas; Instituciones
- Duración: 2 días
- Correo de consulta: jmarin@mef.gob.pa
- Dirección: Edificio de Finanzas, 5 piso, Ave. Perú

▼ Documentos

Tipo	Nombre
DESCRIPCION DE LOS CAMPOS DE LA GESTION DE COBRO	
GACETA OFICIAL Y GUIA DE LA GESTION DE COBRO II VERSION	
FORMULARIO GACETA OFICIAL II VERSION	

Enlaces útiles

Descarga de archivos

¿Desea abrir o guardar este archivo?

Nombre: FORMULARIO GACETA OFICIAL II VERSION.doc
Tipo: Documento de Microsoft Office Word 97-2003, 115 KB
De: www.mef.gob.pa

Preguntar siempre antes de abrir este tipo de archivos

Abrir Guardar Cancelar

Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. [¿Qué es el riesgo?](#)

Internet | Modo protegido: desactivado

2. La persona natural o jurídica debe entregar conjuntamente con el formulario de Gestión de Cobros debidamente llenado, lo siguiente:
 - a. Documento Fiscal o Factura Original (la cual debe cumplir con los requisitos establecidos en los artículos 13 y 14 de la Ley 6 de 2005), no debe tener tachones ni borrones y contener la información respectiva del bien o suministro entregado, debidamente sellada de recibido por el Almacén de la SBP.
 - b. Orden de Compra original o copia del Contrato suministrado por la Superintendencia de Bancos, con el sello de recibido por el Almacén.
 - c. Paz y Salvo vigente del Ministerio de Economía y Finanzas.
 - d. Paz y Salvo vigente de la Caja de Seguro Social.

II.-OBRAS: En adición a la I parte (Bienes / Suministro), debe presentar:

1. Si son pagos parciales de Obras, debe adjuntarse el Informe de Avance de Obras, debidamente firmado por el Contratista, funcionario designado por la Institución-SBP y por la Dirección de Ingeniería de la Contraloría General de la República.
2. Para los pagos finales se debe adjuntar el Acta de Entrega Final de aceptación conforme del trabajo, debidamente firmada por el Contratista, funcionario designado por la Institución-SBP y por la Dirección de Ingeniería de la Contraloría General de la República.
3. Adjuntar copia de los planos cuando sea el caso.

III.-SERVICIOS: En adición a la I parte (Bienes / Suministro), debe presentar:

1. En casos de publicidad, anuncios y similares: copia del material publicado.
2. En consultorías, servicios profesionales y similares, el informe de gestión o trabajo efectuado, de acuerdo a lo estipulado en el contrato, debidamente aprobado por la SBP.
3. La factura debe estar firmada por el funcionario responsable de la institución de recibir el servicio brindado.

Una vez verificada la presentación de la cuenta se procederá a la confección del “Recibo de Recepción de Cuenta.”

PARA RETIRAR EL CHEQUE DEBE PRESENTAR:

1. Recibo de Recepción de Cuentas, entregado al momento de presentar la cuenta.
2. Paz y Salvo Nacional y de la Caja de Seguro Social, en el caso que estén vencidos los entregados en la cuenta.

NOTA: De ser sancionados por incumplimiento en la fecha de entrega del bien o servicio, deben cancelar la multa, antes de presentar la cuenta.

Para cualquier consulta adicional, estamos para servirle en los teléfonos 506-7876 o 506-7846 / Fax: 506-7701 o en nuestras oficinas ubicadas en la Avenida Samuel Lewis, Torre HSBC, Piso 8, Recepción de Tesorería.