

**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE PANAMA**  
**CALENDARIO DE FIDUCIARIAS**  
**FECHAS DE CIERRE PARA EL ENVIO DE ATOMOS FIDUCIARIOS Y OTROS INFORMES DE LAS**  
**EMPRESAS FIDUCIARIAS**  
**PERIODO 2026**

**A. Supervisión Fiduciaria**

**Sistema FIDSYS**

Se mantendrá el **envío a través del sistema FIDSYS (Fiduciary System)** de:

- 1. ATOMOS FIDUCIARIOS – Trimestral, los primeros diez (10) días hábiles después del cierre**  
cada trimestre:

Átomo Fiduciario de Títulos y Valores (AF02)  
Átomo Fiduciario de Depósitos (AF04)  
Átomo Fiduciario de Prestamos (AF05)  
Átomo Fiduciario de Otros Activos (AF06)  
Átomo Fiduciario de Derechos (AF07)  
Átomo Fiduciario de Pasivos (AF08)

Para el trimestre terminado en diciembre de 2025  
Para el trimestre terminado en marzo de 2026  
Para el trimestre terminado en junio de 2026  
Para el trimestre terminado en septiembre de 2026  
Para el trimestre terminado en diciembre de 2027

**PLAZO DE ENVÍO**

Hasta el 16 de enero de 2026  
Hasta el 15 de abril de 2026  
Hasta el 14 de julio de 2026  
Hasta el 14 de octubre de 2026  
Hasta el 15 de enero de 2027

- 2. ATOMOS DE GENERALES DE LA FIDUCIARIA – Mensual, los primeros diez (10) días hábiles**  
**después del cierre de cada mes:**

Átomo de Generales de la Fiduciaria (AF03) \*

| MES        | PLAZO DE ENVÍO           |
|------------|--------------------------|
| ENERO      | 13 de febrero de 2026    |
| FEBRERO    | 13 de marzo de 2026      |
| MARZO      | 15 de abril de 2026      |
| ABRIL      | 15 de mayo de 2026       |
| MAYO       | 12 de junio de 2026      |
| JUNIO      | 14 de julio de 2026      |
| JULIO      | 14 de agosto de 2026     |
| AGOSTO     | 14 de septiembre de 2026 |
| SEPTIEMBRE | 14 de octubre de 2026    |
| OCTUBRE    | 19 de noviembre de 2026  |
| NOVIEMBRE  | 15 de diciembre de 2026  |
| DICIEMBRE  | 15 de enero de 2027      |

\* La información general de cada fiduciaria que se refleja en el sitio Web de esta Superintendencia, será actualizada directamente de la información enviada mensualmente a través del Átomo de Generales de la Fiduciaria (AF03), por lo que es responsabilidad de cada fiduciaria asegurarse que la información suministrada sea correcta y que cumpla con los parámetros de presentación establecidos en la circular SBP- GSF-0004-2015 del 16 de enero de 2015.

**Sistema TIDSO**

Se mantendrá el envío **a través de TIDSO (Sistema de Transferencia de Información Digital de los Sujetos Obligados):**

- 1. SB-UF-01 y anexos SB-UF-01 (A)– Trimestral, los primeros diez (10) días hábiles después del cierre de cada trimestre:**

Para el trimestre terminado en diciembre de 2025  
Para el trimestre terminado en marzo de 2026  
Para el trimestre terminado en junio de 2026  
Para el trimestre terminado en septiembre de 2026  
Para el trimestre terminado en diciembre de 2027

**PLAZO DE ENVÍO**  
Hasta el 16 de enero de 2026  
Hasta el 15 de abril de 2026  
Hasta el 14 de julio de 2026  
Hasta el 14 de octubre de 2026  
Hasta el 15 de enero de 2027

- 2. SB-FIDPD-01 – Trimestral, los primeros diez (10) días hábiles después del cierre de cada trimestre:**

Para el trimestre terminado en diciembre de 2025  
Para el trimestre terminado en marzo de 2026  
Para el trimestre terminado en junio de 2026  
Para el trimestre terminado en septiembre de 2026  
Para el trimestre terminado en diciembre de 2027

**PLAZO DE ENVÍO**  
Hasta el 16 de enero de 2026  
Hasta el 15 de abril de 2026  
Hasta el 14 de julio de 2026  
Hasta el 14 de octubre de 2026  
Hasta el 15 de enero de 2027

- 3. EFAF – Estados Financieros Auditados del fiduciario con sus respectivas notas aclaratorias – dentro de los tres (3) meses posteriores al cierre del correspondiente año fiscal de la fiduciaria.**

Para el periodo fiscal terminado en diciembre de 2025  
Para el periodo fiscal terminado en junio de 2026  
Para el periodo fiscal terminado en septiembre de 2025  
Para el periodo fiscal terminado en octubre de 2026

**PLAZO DE ENVIO**  
Hasta el 31 de marzo de 2026  
Hasta el 30 de septiembre de 2026  
Hasta el 31 de diciembre de 2026  
Hasta el 1 de febrero de 2027

- 4. EFF – Estados Financieros Auditados de los Fideicomisos Administrados con sus respectivas notas aclaratorias – dentro de los tres (3) meses posteriores al cierre del correspondiente año fiscal de la fiduciaria.**

Para el periodo fiscal terminado en diciembre de 2025  
Para el periodo fiscal terminado en junio de 2026  
Para el periodo fiscal terminado en septiembre de 2025  
Para el periodo fiscal terminado en octubre de 2026

**PLAZO DE ENVIO**  
Hasta el 31 de marzo de 2026  
Hasta el 30 de septiembre de 2026  
Hasta el 31 de diciembre de 2026  
Hasta el 1 de febrero de 2027

5. **EFT – Estados Financieros No Auditados** de la empresa con sus respectivas notas aclaratorias  
– **Dentro de los treinta (30) días posteriores** al cierre de cada trimestre

**PARA FIDUCIARIAS CON CIERRE FISCAL (DICIEMBRE)**

Para el periodo fiscal terminado en diciembre de 2025  
Para el periodo fiscal terminado en marzo de 2026  
Para el periodo fiscal terminado en junio de 2026  
Para el periodo fiscal terminado en septiembre de 2026  
Para el periodo fiscal terminado en diciembre de 2026

**PLAZO DE ENVIO**

Hasta el 30 de enero de 2026  
Hasta el 30 de abril de 2026  
Hasta el 30 de julio de 2026  
Hasta el 30 de octubre de 2026  
Hasta el 1 de febrero de 2027

**PARA FIDUCIARIAS CON CIERRE FISCAL (OCTUBRE)**

Para el periodo fiscal terminado en enero de 2026  
Para el periodo fiscal terminado en abril de 2026  
Para el periodo fiscal terminado en julio de 2026  
Para el periodo fiscal terminado en octubre de 2026

**PLAZO DE ENVIO**

Hasta el 2 de marzo de 2026  
Hasta el 1 de junio de 2026  
Hasta el 31 de agosto de 2026  
Hasta el 30 de noviembre de 2026

**B. Prevención de Blanqueo y Operaciones Ilícitas**

**Sistema FIDSYS**

Se mantendrá el **envío a través del sistema FIDSYS (Fiduciary System)** de:

1. **ATOMOS DE PREVENCIÓN FIDUCIARIOS – Mensual, a más tardar el día 30 o 31 del mes siguiente a la fecha de corte de cada mes (La fecha de corte será el último día de cada mes):**
- Átomo de Factores de Riesgo (PF01)
  - Átomo de Prevención Generales (PF02)

|   | MES        | PLAZO DE ENVÍO           |
|---|------------|--------------------------|
| Para la información correspondiente al mes de enero 2026      | ENERO      | 27 de febrero de 2026    |
| Para la información correspondiente al mes de febrero 2026    | FEBRERO    | 31 de marzo de 2026      |
| Para la información correspondiente al mes de marzo 2026      | MARZO      | 30 de abril de 2026      |
| Para la información correspondiente al mes de abril 2026      | ABRIL      | 01 de junio de 2026      |
| Para la información correspondiente al mes de mayo 2026       | MAYO       | 30 de junio de 2026      |
| Para la información correspondiente al mes de junio 2026      | JUNIO      | 31 de julio de 2026      |
| Para la información correspondiente al mes de julio 2026      | JULIO      | 31 de agosto de 2026     |
| Para la información correspondiente al mes de agosto 2026     | AGOSTO     | 30 de septiembre de 2026 |
| Para la información correspondiente al mes de septiembre 2026 | SEPTIEMBRE | 30 de octubre de 2026    |
| Para la información correspondiente al mes de octubre 2026    | OCTUBRE    | 30 de noviembre de 2026  |
| Para la información correspondiente al mes de noviembre 2026  | NOVIEMBRE  | 30 de diciembre de 2026  |
| Para la información correspondiente al mes de diciembre 2026  | DICIEMBRE  | 01 de febrero de 2027    |

2. **ATOMO DE OTRAS ACTIVIDADES O SERVICIOS CORPORATIVOS (PF03) – Trimestral, dentro de los primeros diez (10) días hábiles posteriores al cierre de cada trimestre:**

|   | PLAZO DE ENVÍO                 |
|---|--------------------------------|
| Para el trimestre terminado en diciembre de 2025  | Hasta el 16 de enero de 2026   |
| Para el trimestre terminado en marzo de 2026      | Hasta el 16 de abril de 2026   |
| Para el trimestre terminado en junio de 2026      | Hasta el 14 de julio de 2026   |
| Para el trimestre terminado en septiembre de 2026 | Hasta el 14 de octubre de 2026 |

**Sistema TIDSO**

Se mantendrá el envío **a través de TIDSO (Sistema de Transferencia de Información Digital de los Sujetos Obligados)**:

- 1. **MPBC** - Manual Para La Prevención De Blanqueo De Capitales - **Anual, deberá remitirse a más tardar el 30 de enero del 2026.**
- 2. **MCRC** - Metodología Para La Clasificación De Riesgo De Los Clientes - **Anual, deberá remitirse a más tardar el 30 de enero del 2026.**
- 3. **ER** - Evaluación del Riesgo de la Empresa Fiduciaria - **Anual, deberá remitirse a más tardar el 30 de enero del 2026.**
- 4. **Lista OFAC** - Certificación De Revisión De Lista OFAC - **Mensual, dentro de los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente al mes de la revisión.**

|   | MES        | PLAZO DE ENVÍO           |
|---|------------|--------------------------|
| Para la información correspondiente al mes de diciembre 2025  | ENERO      | 16 de enero de 2026      |
| Para la información correspondiente al mes de enero 2026      | FEBRERO    | 13 de febrero de 2026    |
| Para la información correspondiente al mes de febrero 2026    | MARZO      | 13 de marzo de 2026      |
| Para la información correspondiente al mes de marzo 2026      | ABRIL      | 16 de abril de 2026      |
| Para la información correspondiente al mes de abril 2026      | MAYO       | 15 de mayo de 2026       |
| Para la información correspondiente al mes de mayo 2026       | JUNIO      | 12 de junio de 2026      |
| Para la información correspondiente al mes de junio 2026      | JULIO      | 14 de julio de 2026      |
| Para la información correspondiente al mes de julio 2026      | AGOSTO     | 14 de agosto de 2026     |
| Para la información correspondiente al mes de agosto 2026     | SEPTIEMBRE | 14 de septiembre de 2026 |
| Para la información correspondiente al mes de septiembre 2026 | OCTUBRE    | 14 de octubre de 2026    |
| Para la información correspondiente al mes de octubre 2026    | NOVIEMBRE  | 20 de noviembre de 2026  |
| Para la información correspondiente al mes de noviembre 2026  | DICIEMBRE  | 15 de diciembre de 2026  |

- 5. **CPBC** - Cuestionario De Autoevaluación con sus correspondientes sustentos - **Anual, deberá remitirse, a más tardar el 16 de enero del 2026.**

Para más información, consultar la Resolución General Fiduciaria SBP-RG-FID-R-2025-00219  
**Nota: Este calendario está sujeto a cambios**