

6 de febrero del 2012.

La Dirección de Recursos Humanos, a través de la Gerencia de Planificación y Gestión del Talento se encuentra realizando el proceso de reclutamiento y selección interno y externo para la cobertura de la siguiente posición vacante en la siguiente área:

- Dirección de Finanzas, Gerencia de FECl: 1 Contador (FECl)

Invitamos a todos aquellos colaboradores que deseen participar y cumplan los requisitos de la posición, de acuerdo a la información que se provee a continuación, a postularse completando el Formulario de Solicitud de Empleo ubicado en la Intranet en la sección de Recursos Humanos, Oportunidades de Empleo, hasta el 13 de febrero del presente.

Aquellos postulantes que completen la solicitud y cumplan los requisitos, serán contactados para evaluaciones y entrevistas.

Para mayor información contactar a Verónica Pitty o Marlín Guerra.

Agradecemos su participación.
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Información para los postulantes:

Dirección de Finanzas

Gerencia de FECl

Cargo: Contador II

Objetivo del Cargo

Realizar trabajos de análisis y evaluación de información contable, además de todas las operaciones contables del FECl realizadas por el personal encargado del sistema.

Funciones del Cargo

- Estados Financieros mensuales y trimestrales
- Revisar los comprobantes de diario.
- Calcular la depreciación de mobiliario y equipo
- Revisión de las cuentas por cobrar por préstamos al BDA y FECICOOP
- Preparar los Anexos y Notas de los Estados Financieros
- Preparar informes trimestrales solicitados por el Ministerio de Economía y Finanzas.
- Realizar los cálculos para Reserva Técnica y Excedentes al final de cada año.
- Revisión de las planillas de pago de reclamos y subsidios.
- Registros contables en el mayor general y diario general.
- Revisión de las transferencias por préstamos y cobro por préstamos al BDA, según convenios.
- Revisión del informe mensual de retenciones.
- Responder Políticas 1

Requisitos:

- Licenciatura en Contabilidad – Contador (CPA)
- Preferiblemente con Post Grado o Maestría
- Experiencia mínima de 3 años.
- Manejo de computadoras en programas como Word, Excel y PowerPoint.
- Poseer conocimiento amplio de los principios, prácticas, métodos y técnicas de la contabilidad
- Poseer conocimiento del análisis de estados financieros y documentos contables.
- Habilidad para preparar y redactar informes técnicos
- Pensamiento Analítico
- Capacidad escrita y oral
- Escucha activa
- Disciplina para el trabajo